

Vĩnh Thực, ngày 29 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch Kế hoạch số 58/KH-MNVT ngày 24/9/2024 Kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số thống kê giáo dục năm học 2024-2025:

Trường Mầm non Vĩnh Thực xây dựng Kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.
- Phát hiện, nhân rộng những nhân tố điển hình trong công tác chuyển đổi số của nhà trường.
- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong nhà trường. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

2. Yêu cầu

- Xây dựng mô hình chuyển đổi số thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
- Có hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyển đổi số hoàn thiện, đầy đủ.
- Tổ chức chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường dần dần, từng bước, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất của dữ liệu số hoá, đảm bảo an toàn dữ liệu.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong công tác Chuyển đổi số.

2. Thời gian: Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025.

III. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

- Nhà trường tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số tại Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT.
- Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025.

- Lập tờ trình đề nghị Phòng GDĐT đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2024-2025.

- Công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số trên trang thông tin điện tử.

VI. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của CBQL, GV, NV trong nhà trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và đào tạo hiện nay.

- Tổ chức quán triệt triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định 3276/QĐ-BGDĐT đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Công tác chỉ đạo thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số

- Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo 2 nhóm tiêu chí thành phần được quy định trong cấu trúc của Bộ chỉ số được ban hành trong Quyết định 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GDĐT.

2. Cấu trúc Bộ chỉ số: Cấu trúc của Bộ chỉ số gồm 02 nhóm tiêu chí thành phần như sau:

- Nhóm tiêu chí bắt buộc

- Nhóm tiêu chí tính điểm

(Chi tiết Bộ chỉ số tại Phụ lục kèm theo)

- Mức độ chuyển đổi số: Mức độ chuyển đổi số tại nhà trường được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần (như mục 2), thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

- + Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- + Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- + Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

3. Công tác thu thập minh chứng

- Tiến hành xây dựng, thu thập, tập hợp danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của Kế hoạch.

4. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo

a) Việc tự đánh giá, xếp loại

- Nhà trường xây dựng kế hoạch đánh giá, phân công nhiệm vụ cụ thể tới các thành viên đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (có biên bản)

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại

đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

b) Việc nộp hồ sơ, báo cáo

- Hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự như sau:
 - + Tờ trình;
 - + Kế hoạch đánh giá của nhà trường (có phân công, giao trách nhiệm cụ thể, thời gian đánh giá của nhà trường)
 - + Biên bản tự kiểm tra, đánh giá (có phụ lục);
 - + Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá;
 - + Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số;
 - Công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số trên trang thông tin điện tử nhà trường.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đối với Ban giám hiệu

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự kiểm tra đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị
 - Xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GDĐT tới toàn thể CBGVNV và phân công, giao trách nhiệm thực hiện cụ thể.
 - Chỉ đạo việc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo tiêu chí của Bộ chỉ số.
 - Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá; báo cáo kết quả tự đánh giá và cung cấp thông tin minh chứng phục vụ việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường về Phòng GDĐT; Chỉ đạo cập nhật kết quả đánh giá trên Website của nhà trường <https://mnvinhthucmc.edu.vn/login>
 - Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về Phòng giáo dục theo đúng thời gian quy định.

2. Đối với các thành viên Hội đồng tự đánh giá

- * Các tổ trưởng chuyên môn
 - Tuyên truyền, triển khai các nội dung, hình thức, hoạt động chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường tới các thành viên trong tổ.
 - Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chuyển đổi số của các thành viên trong tổ.
 - Phân công các thành viên thu thập minh chứng, xây dựng danh mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số (nếu có).
- * Đối với giáo viên, nhân viên
 - Nghiêm túc thực hiện các hoạt động tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo sự phân công và hướng dẫn của BGH, TTCM.
 - Tham gia thu thập minh chứng và hỗ trợ xây dựng mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số.
 - Thực hiện tự đánh giá chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ

số (Có biên bản lưu).

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu. Đề nghị các thành viên căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, Gv, NV (th/h);
- Lưu: VT;

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phùng Thị Huệ

