

Số: 39/KH-MNVT

Vĩnh Thực, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND tỉnh Quảng Ninh, ngày 09/8/2024 “Về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh”;

Căn cứ kết quả trình độ, năng lực thực hiện chuyên môn, kết quả giảng dạy và trình độ lý luận chính trị đội ngũ nhà trường đã đạt được trong năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường mầm non Vĩnh Thực xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong đơn vị.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý(CBQL), giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

Nâng cao năng lực thực hiện các nhiệm vụ năm học 2024-2025 cho CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường. Duy trì và phát huy kết quả các hoạt động bồi dưỡng đã đạt được.

2. Yêu cầu

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQL phải được triển khai đối với tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng thường xuyên:

- Thực hiện theo Thông tư số 11/2019/TT-BGD&ĐT; Thông tư số 12/2019/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2019 về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Kế hoạch số 28/KH-MNVT ngày 15/06/2024 của Trường mầm non Vĩnh Thực về việc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2024-2025;

- Bồi dưỡng việc áp dụng các phương pháp dạy học tiên tiến (STEAM) trong công tác quản lý chỉ đạo, tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non.

2. Bồi dưỡng cho đội ngũ

2.1. Cán bộ quản lý:

- Xây dựng và xử lý văn bản phù hợp với tình hình thực tế nhà trường, chỉ đạo cấp trên.

- Bồi dưỡng việc quản lý hồ sơ trên ứng dụng Drive, thực hiện đúng đủ theo quy định.

2.2. Giáo viên, nhân viên

2.2.1. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển.

- Bồi dưỡng, hướng dẫn, thực hiện một số nội dung: - Quán triệt, chỉ đạo công tác hướng dẫn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

- Bồi dưỡng, hướng dẫn, thực hiện một số nội dung: (1) Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non; (2) Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non; (3) Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non; (4) Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong Giáo dục mầm non...

+ Tổ chức hoạt động giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

+ Xây dựng môi trường giáo dục bên trong nhóm, lớp.

2.2.2. Nhân viên

- Bồi dưỡng việc thực hiện hồ sơ trên ứng dụng drive, lưu trữ khoa học hạn chế sử dụng văn bản giấy.

- Nhân viên y tế: Bồi dưỡng nghiệp vụ sơ cấp cứu ban đầu; bồi dưỡng kỹ năng kiểm tra giám sát vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh; nâng cao trách nhiệm thực hiện công tác truyền thông tới toàn thể đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh trong toàn trường.

- Nhân viên kế toán: Khả năng tiếp cận các văn bản mới, cập nhật và tham mưu xử lý đúng quy định.

- Nhân viên cấp dưỡng: Quy trình sơ chế biến các món ăn; định lượng và quy trình lưu mẫu thực phẩm; Định lượng suất ăn cho trẻ trong ngày.

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên: thực hiện theo kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân; Bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng giáo dục.

2. Nội dung 2:

2.1. Cán bộ quản lý:

STT	Nội dung	Thời gian	Hình thức	Người thực hiện	Ghi chú
1	Tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho Cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2024	8/2024	Tập trung	Đ/c Huệ, Thuần	

2.2. Giáo viên

STT	Nội dung	Thời gian	Hình thức	Người thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non	8/2024	Tập trung	Đ/c Thuần	
2	Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non	8/2024	Tập trung	Đ/c Huệ	
3	Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong Giáo dục mầm non...	8/2024	Tập trung	Đ/c Huệ	
4	Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non	8/2024	Tập trung	Đ/c Ngô Thị Quy	
5	Tập huấn chuyên môn giáo viên tự tin hạnh phúc, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong trường mầm non	Tháng 12/2024	Tập trung, tự bồi dưỡng	Đ/c Thuần	
6	- Tổ chức hoạt động giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm áp dụng phương pháp tiên tiến:				
6.1	Chuyên đề: lĩnh vực Phát triển thẩm mỹ: Âm nhạc, Mẫu giáo 5-6 tuổi	Tháng 11/2024	Tập trung, đổi mới theo nghiên cứu bài học	Đ/c Thu, Huệ Thuần, Trang, Hằng	

6.2	Phát triển ngôn ngữ: Kể chuyện sáng tạo, Mẫu giáo 4-5 tuổi	Tháng 12/2024	Tập trung, đổi mới theo nghiên cứu bài học	Đ/c Thu, Huệ Thuần, Ái, Vương Quý	
6.3	Chuyên đề lĩnh vực Phát triển nhận thức: Mẫu giáo 3-4 tuổi	Tháng 3/2025	Tập trung, đổi mới theo nghiên cứu bài học	Đ/c Thu, Huệ Thuần, Vương Quý	
6.4	Chuyên đề lĩnh vực Phát triển ngôn ngữ: Kể chuyện cho trẻ nghe, Nhà trẻ 24-36 tháng	Tháng 4/2025	Tập trung, đổi mới theo nghiên cứu bài học	Đ/c Thu, Huệ, Tiến, Vương Quý	

2.4. Bồi dưỡng nhân viên kế toán

STT	Nội dung	Thời gian	Hình thức	Người thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch thu, chi các khoản thu ngoài ngân sách	Tháng 10/2024	Trực tiếp	Đ/c Thu	

2.5. Bồi dưỡng nhân viên cấp dưỡng

STT	Nội dung	Thời gian	Hình thức	Người thực hiện	Ghi chú
1.	Công tác vệ sinh chung, vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú	Tháng 9/2024	Trực tiếp	Đ/c Huệ	
2.	Công tác sơ, chế biến, chia thực phẩm chín.	Tháng 9,10/2024	Trực tiếp	Đ/c Thuần, Huệ	

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đảm bảo 100% giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng
2. Khảo sát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên lựa chọn nội dung bồi dưỡng phù hợp.
3. Phân công cán bộ quản lý, giáo viên có tác phong, kỹ năng sư phạm tốt thực hiện các hoạt động mẫu.

4. Tạo điều kiện cho đội ngũ hình thức tự bồi dưỡng đảm bảo đạt hiệu quả.

VI. KINH PHÍ

Đối với CB, GV, NV được cử đi đào tạo, bồi dưỡng: Thực hiện theo quy định.

Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề tại đơn vị: theo quy chế chi tiêu nội bộ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với ban giám hiệu

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học; phân công nhiệm vụ bồi dưỡng cho từng cán bộ, giáo viên.

Nghiên cứu các văn bản, triển khai kịp thời các văn bản của cấp trên tới toàn thể giáo viên, nhân viên trong trường.

2. Đối với Tổ chuyên môn

Nghiên cứu công văn hướng dẫn các cấp, kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường.

Khảo sát nội dung cần bồi dưỡng trong tổ, xây dựng kế hoạch phù hợp đặc điểm nhu cầu giáo viên, nhân viên và tình hình của tổ.

Phân công giáo viên trong tổ tham gia bồi dưỡng và tự bồi dưỡng của tổ

3. Đối với giáo viên, nhân viên

Tham gia tập huấn theo công văn triệu tập của các cấp, nhà trường; chủ động, tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nghiên cứu văn bản; tự trau dồi chuyên môn nghiệp vụ nâng cao kỹ năng sư phạm của bản thân.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Vĩnh Thực. Đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Mọi ý kiến đề xuất, kiến nghị tập hợp về Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn và liên hệ đồng chí Phạm Thị Thuần (sdt: 0987.341.607), Đồng chí Phùng Thị Huệ (sdt: 0904860928)

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Thu

