

Số: 47/KH-MNVT

Vĩnh Thực, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2026 - 2027

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 1030/KH-SGDĐT ngày 02/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ngành Giáo dục năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1654/SGDĐT-GDMNNTXMN ngày 23/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc triển khai tuyển sinh theo hình thức trực tuyến đối với cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ văn bản số 35/PVHXH ngày 03/6/2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Thực về việc triển khai tuyển sinh học sinh mầm non theo hình thức trực tuyến năm học 2026-2027;

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập giáo dục mầm non năm 2026 và điều kiện thực tế của Trường Mầm non Vĩnh Thực;

Trường Mầm non Vĩnh Thực xây dựng Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục; từng bước thực hiện công tác tuyển sinh không dùng hồ sơ giấy, nâng cao hiệu quả quản lý và khai thác dữ liệu trẻ em trong độ tuổi mầm non.

Tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ trong việc đăng ký tuyển sinh, giảm thời gian đi lại, giảm thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

Nâng cao tính công khai, minh bạch, chính xác trong công tác tuyển sinh; bảo đảm quyền được đến trường của trẻ em trong độ tuổi mầm non trên địa bàn.

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyển đổi số ngành giáo dục; chuẩn hóa dữ liệu trẻ em phục vụ công tác phổ cập giáo dục mầm non và quản lý nhà nước về giáo dục.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển sinh trực tuyến đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và thuận lợi cho phụ huynh.

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền internet và các điều kiện cần thiết phục vụ tuyển sinh trực tuyến.

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được hướng dẫn, tập huấn về quy trình tuyển sinh trực tuyến và kỹ năng hỗ trợ phụ huynh thực hiện đăng ký.

Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin của trẻ em và phụ huynh trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, các thôn, các tổ chức đoàn thể và cha mẹ trẻ nhằm huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể nhân dân trên địa bàn về chủ trương tuyển sinh trực tuyến năm học 2026-2027.

Công khai đầy đủ các thông tin về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến và số điện thoại hỗ trợ.

Tuyên truyền thông qua nhiều hình thức như: hệ thống loa truyền thanh xã, loa các thôn, nhóm Zalo phụ huynh, mạng xã hội của nhà trường, bảng tin nhà trường và các điểm trường.

Phối hợp với trưởng các thôn, các tổ chức đoàn thể tuyên truyền, vận động cha mẹ đưa trẻ đến trường và tham gia đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu trẻ em

Phối hợp với Công an xã, các thôn và Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục rà soát toàn bộ trẻ em trong độ tuổi từ 18 tháng đến 72 tháng tuổi trên địa bàn.

Cập nhật, bổ sung và chuẩn hóa dữ liệu trẻ em bảo đảm đầy đủ, chính xác thông tin về nhân thân, nơi cư trú và độ tuổi.

3. Chuẩn bị điều kiện triển khai tuyển sinh trực tuyến

Rà soát, nâng cấp hệ thống máy tính, máy in, thiết bị mạng, đường truyền internet tại các điểm trường.

Chuẩn bị địa điểm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cho phụ huynh tại các điểm trường.

Thành lập Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Chuẩn bị tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn và các biểu mẫu phục vụ công tác tuyển sinh.

4. Tập huấn, bồi dưỡng

Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về quy trình tuyển sinh trực tuyến.

Hướng dẫn sử dụng hệ thống tuyển sinh trực tuyến, kỹ năng xử lý hồ sơ điện tử và hỗ trợ phụ huynh đăng ký.

Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và kỹ năng hỗ trợ người dân trong quá trình thực hiện.

5. Tổ chức tuyển sinh trực tuyến

a) Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em trong độ tuổi từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi đang cư trú trên địa bàn xã Vĩnh Thực.

Ưu tiên tiếp nhận:

1. Trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã.
2. Trẻ thuộc diện phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi.
3. Trẻ thuộc hộ nghèo, cận nghèo, trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn.
4. Con gia đình chính sách theo quy định.

b) Hồ sơ tuyển sinh:

1. Giấy khai sinh của trẻ (bản phô tô hoặc bản scan).
2. Căn cước công dân của trẻ hoặc cha (mẹ) trẻ.
3. Thẻ bảo hiểm y tế của trẻ
4. Các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

c) Quy trình thực hiện

Bước 1: Nhà trường công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và hướng dẫn đăng ký trực tuyến.

Bước 2: Phụ huynh thực hiện đăng ký tuyển sinh trên hệ thống theo hướng dẫn.

Bước 3: Tổ hỗ trợ tuyển sinh tiếp nhận, kiểm tra, xác minh thông tin và hướng dẫn bổ sung hồ sơ khi cần thiết.

Bước 4: Hội đồng tuyển sinh xét duyệt hồ sơ theo quy định.

Bước 5: Công bố kết quả tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh hoàn thiện thủ tục nhập học.

III. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập giáo dục mầm non năm 2026, Hội đồng tuyển sinh nhà trường xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027 phù hợp với điều kiện thực tế về đội ngũ, cơ sở vật chất và số lượng trẻ trên địa bàn, chỉ tiêu tuyển sinh dự kiến như sau:

Độ tuổi	Số lớp	Chỉ tiêu	Ghi chú
Nhà trẻ 18-24 tháng	2	22	
Nhà trẻ 24-36 tháng	2	50	
Mẫu giáo 3 tuổi	3	88	
Mẫu giáo 4 tuổi	3	88	
Mẫu giáo 5 tuổi	4	131	
Tổng	14	382	

2. Thời gian thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thành lập tổ hỗ trợ tuyển sinh, thời gian tháng 6-7/2026

- Điều tra, rà soát dữ liệu trẻ, tháng 7/2026

- Tập huấn, tuyên truyền tháng 7/2026

- Tổ chức tuyển sinh trực tuyến đợt 1 tháng 8/2026

- Tổng hợp báo cáo kết quả sau khi kết thúc tuyển sinh

- Tuyển sinh bổ sung trong năm học

IV. PHƯƠNG ÁN HỖ TRỢ PHỤ HUYNH

Bổ trí cán bộ, giáo viên trực hỗ trợ tuyển sinh tại các điểm trường trong thời gian tuyển sinh.

Hỗ trợ phụ huynh chưa thành thạo công nghệ thông tin hoặc không có thiết bị đăng ký trực tuyến.

Chuẩn bị máy tính, kết nối internet tại trường để hỗ trợ phụ huynh thực hiện đăng ký.

Phân công giáo viên phụ trách từng khu dân cư, từng thôn để hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp khi cần thiết.

V. KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Ban Giám hiệu thường xuyên kiểm tra tiến độ và chất lượng thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến.

Kịp thời phát hiện và xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện sau khi kết thúc đợt tuyển sinh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Chủ động nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã và Phòng Văn hóa - Xã hội về công tác tuyển sinh trực tuyến để xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trực tuyến năm học 2026-2027; tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; đảm bảo tất cả các bộ phận nắm rõ nhiệm vụ, thời gian và nội dung thực hiện.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh, Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến; ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; quy định rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong việc tiếp nhận, kiểm tra, xác minh và cập nhật hồ sơ tuyển sinh.

Chỉ đạo thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục mầm non; phối hợp với Công an xã, trưởng các thôn và các đơn vị liên quan rà soát đầy đủ số lượng

trẻ trong độ tuổi từ 18 tháng đến 72 tháng tuổi đang cư trú trên địa bàn; đảm bảo dữ liệu trẻ em được cập nhật đầy đủ, chính xác và đồng bộ.

Tổ chức rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ thông tin, đường truyền internet, máy tính, máy in và các điều kiện cần thiết khác phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.

Xây dựng kế hoạch tập huấn, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo hệ thống tuyển sinh trực tuyến; nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và kỹ năng hỗ trợ phụ huynh trong quá trình thực hiện.

Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: hệ thống loa truyền thanh xã, các thôn, nhóm Zalo, mạng xã hội, bảng tin nhà trường, các cuộc họp phụ huynh và các hình thức phù hợp khác nhằm giúp cha mẹ trẻ hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, quy trình và lợi ích của tuyển sinh trực tuyến.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong suốt quá trình triển khai tuyển sinh; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc và có giải pháp tháo gỡ, đảm bảo công tác tuyển sinh diễn ra đúng quy định, công khai, minh bạch và hiệu quả.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định; tổng hợp kết quả tuyển sinh, đánh giá những thuận lợi, khó khăn và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng tuyển sinh trực tuyến trong những năm tiếp theo.

2. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch tuyển sinh trực tuyến; chủ động nghiên cứu, nắm vững quy trình tuyển sinh và hướng dẫn của cấp trên.

Phối hợp thực hiện tốt công tác điều tra phổ cập giáo dục mầm non; rà soát chính xác số lượng trẻ trong độ tuổi trên địa bàn được phân công phụ trách; cập nhật đầy đủ thông tin phục vụ công tác tuyển sinh.

Tăng cường tuyên truyền, vận động cha mẹ trẻ đưa trẻ đến trường; phổ biến đầy đủ các quy định về tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh và quy trình đăng ký trực tuyến.

Chủ động hỗ trợ phụ huynh trong quá trình thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến; hướng dẫn phụ huynh tạo tài khoản, kê khai thông tin, tải hồ sơ điện tử và hoàn thành các bước đăng ký trên hệ thống.

Đối với các phụ huynh lớn tuổi, chưa thành thạo công nghệ thông tin, không có thiết bị kết nối internet hoặc có hoàn cảnh khó khăn, giáo viên được phân công có trách nhiệm trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để phụ huynh hoàn thành việc đăng ký tuyển sinh.

Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu và xác minh hồ sơ tuyển sinh theo quy định; kịp thời phát hiện những trường hợp sai sót hoặc thiếu thông tin để hướng dẫn phụ huynh bổ sung, hoàn thiện.

Thực hiện cập nhật, quản lý và lưu trữ dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống; đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, bảo mật và an toàn thông tin theo quy định hiện hành.

Tham mưu với Ban Giám hiệu những giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Các thôn trên địa bàn

Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc rà soát, thống kê và cập nhật danh sách trẻ em trong độ tuổi mầm non đang cư trú trên địa bàn; đảm bảo không bỏ sót đối tượng trong diện tuyển sinh.

Chỉ đạo hệ thống truyền thanh thôn thường xuyên tuyên truyền các nội dung liên quan đến tuyển sinh trực tuyến; thông báo rộng rãi thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, hình thức đăng ký và các nội dung cần thiết để người dân biết và thực hiện.

Tuyên truyền, vận động cha mẹ trẻ đưa trẻ đến trường, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc hộ nghèo, cận nghèo, trẻ có hoàn cảnh khó khăn và trẻ tại các khu vực xa điểm trường.

Phối hợp xác minh thông tin cư trú của trẻ khi có yêu cầu; hỗ trợ nhà trường trong việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trẻ em trên địa bàn.

Kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của phụ huynh trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến; phối hợp với nhà trường hỗ trợ, hướng dẫn và giải quyết theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2026-2027 của Trường Mầm non Vĩnh Thực. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Vĩnh Thực (b/c);
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã (b/c);
- Các thôn trên địa bàn (p/h);
- CBQL, GV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Thu